

利用カード交付申込書 兼 登録事項等変更届

※当てはまる番号に○をつけ、太枠内の該当箇所を御記入ください。

- 1、 利用カード新規交付（利用カード番号以外の太枠内を御記入ください。）
- 2、 登録事項変更（利用カード番号と変更内容を太枠内に御記入ください。）
- 3、 長期不使用（利用カード番号と氏名を御記入ください。）

楷書ではっきりと御記入ください。

利用カード番号 ※新規交付のときは職員が記入します。						
A	A					
フリガナ			保護者名（小学生以下のみ）			
氏名						
生年月日	年 月 日	性別	男 ・ 女 <small>どちらかに○をつけてください</small>			
住所	〒（ ） ※番地、アパート・マンション名、部屋番号まで御記入ください。					
連絡先電話		自宅	呼出 (その他)			
携帯電話		F A X				
E-mail						
勤務先又は学校		勤務先電話番号				
パスワード ※英数字で4～9文字以内			→パスワードの利用方法については別紙案内を御参照ください。			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>						
備考						

※登録事項変更、長期不使用の場合に、家族分を同時に手続きするときは、備考欄に家族の氏名（ふりがな）、利用カード番号を御記入ください。
【重要】こちらに御記入いただいた個人情報、厳正に管理を行い、他の目的には利用いたしません。

受 付	年	月	日	チェック	免 個	学 他（ ）	吉田町立図書館
-----	---	---	---	------	-----	-------------	---------