

利用カード交付申込書 兼 登録事項等変更届

※当てはまる番号に○をつけ、太枠内の該当箇所を御記入ください。

- 1、 利用カード新規交付（利用カード番号以外の太枠内を御記入ください。）
- 2、 登録事項変更（利用カード番号と変更内容を太枠内に御記入ください。）
- 3、 長期不使用（利用カード番号と氏名を御記入ください。）

楷書ではっきりと御記入ください。

利用カード番号 ※新規交付のときは職員が記入します。																
A								A								
フリガナ							保護者名（小学生以下のみ）									
氏名																
生年月日	年	月	日	性別	男 ・ 女 <small>どちらかに○をつけてください</small>											
住所	〒（ ） ※番地、アパート・マンション名、部屋番号まで御記入ください。															
連絡先電話							自宅	呼出	その他 ()							
携帯電話				F A X												
E-mail																
勤務先又は学校				勤務先電話番号												
パスワード ※英数字で4～9文字以内								→パスワードの利用方法については別紙案内を御参照ください。								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																
備考																

※登録事項変更、長期不使用の場合に、家族分を同時に手続きするときは、備考欄に家族の氏名（ふりがな）、利用カード番号を御記入ください。
【重要】こちらに御記入いただいた個人情報、厳正に管理を行い、他の目的には利用いたしません。

受付	年	月	日	チェック	免	保	学	他（ ）	吉田町立図書館
----	---	---	---	------	---	---	---	---------------------------	---------